

REGULAMENTUL

Comisia extraordinară de sănătate publică a comunei Chetriș

I. Dispoziții generale

- 1.Regulamentul Comisia extraordinară de sănătate publică a comunei Chetriș (în continuare – Regulament) determină sarcinile principale, modul de organizare și funcționare a Comisiei teritoriale(locale) extraordinare de sănătate publică (în continuare – Comisia).
2. Comisia este un organ coordonator, creat în scopul asigurării unui grad adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică și managementul acestora.
3. Președinte al Comisiei este desemnat primarul comunei Chetriș , iar vicepreședinte este un lucrător medical.
4. În activitatea sa Comisia se conduce de prevederile legislației în vigoare și de prezentul Regulament.

II.Sarcinile și atribuțiile Comisiei

5. Sarcinile de bază ale Comisiei sînt prevenirea și managementul urgențelor de sănătate publică prin:
 - a) abordarea integrată a tuturor pericolelor pentru sănătatea publică și a activităților de prevenire și management ale urgențelor de sănătate publică;
 - b) mobilizarea multisectorială în vederea asigurării gradului adecvat de pregătire pentru urgențele de sănătate publică la nivel de localitate;
 - c) conjugarea eforturilor administrației publice cu toate instituțiile, organizațiile din teritoriu, întreprinderea măsurilor și orientarea acestora spre prevenirea și lichidarea consecințelor urgențelor de sănătate publică;
 - d) analiza datelor recepționate privind situația creată și adoptarea deciziilor cu privire la aplicarea unor măsuri urgente, precum și a unor măsuri ulterioare de protecție a populației și teritoriului, localizarea și lichidarea consecințelor urgențelor de sănătate publică.
 - e) audierea rapoartelor factorilor de decizie privind realizarea măsurilor de prevenire, diminuare, răspuns și lichidare a consecințelor urgențelor de sănătate publică;
 - f) asigurarea informării populației prin intermediul panoului și INTERNETULUI(Pagina FACEBOOK, WEB) despre cauzele și proporțiile urgențelor de sănătate publică, măsurile întreprinse pentru prevenirea și lichidarea consecințelor acestora, protecția populației și teritoriului, familiarizarea populației cu regulile de comportament în situații de urgențe de sănătate publică.
6. În vederea realizării sarcinilor sale, Comisia exercită următoarele atribuții:
 - a) coordonează activitățile de prevenire și management ale urgențelor de sănătate publică;

- b) examinează, la indicația primarului, gradul de pregătire pentru urgențele de sănătate publică, conform legislației în vigoare și propunerilor medicului de familie;
- c) declară/anulează, prin emiterea unei hotărâri în conformitate cu prevederile art. 58 și art. 59 din Legea nr. 10-XVI din 3 februarie 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, la propunerea medicului de familie, starea de urgență în sănătatea publică;
- d) evaluează necesitățile și organizează măsurile de prevenire, diminuare, răspuns și lichidare a consecințelor urgențelor de sănătate publică;
- e) exercită controlul realizării măsurilor de prevenire, diminuare, răspuns și lichidare a consecințelor urgențelor de sănătate publică și a legislației sanitare;
- f) stabilește mecanismele de informare și instruire a populației privind pericolele, căile de prevenire și regulile de comportament în cazul urgențelor de sănătate publică;
- g) monitorizează și evaluează periodic realizarea hotărârilor Comisiei și măsurilor întreprinse în acest sens.

III. Drepturile Comisiei

7. În perioada stării de urgență în sănătatea publică Comisia are dreptul:
- a) să asigure crearea condițiilor speciale de activitate, de viață și deplasare pentru persoanele fizice și juridice;
 - b) să utilizeze toate resursele și mijloacele disponibile pentru organizarea măsurilor de răspuns;
 - c) să solicite ajutorul autorităților centrale sau al autorităților locale.
8. Pe lângă drepturile menționate mai sus, Comisia exercită următoarele drepturi:
- a) adoptă și emite hotărâri, în limitele competenței sale;
 - b) emite hotărâri privind aplicarea măsurilor de prevenire, diminuare, răspuns și lichidare a consecințelor urgențelor de sănătate publică;
 - c) solicită APL Chetriș, persoanelor fizice și juridice informații despre situația la zi referitoare la realizarea măsurilor de sănătate publică pentru examinarea în ședințele Comisiei și luarea măsurilor de rigoare;
 - d) prezintă primarului comunei Chetriș informații despre urgențele în sănătatea publică și căile de prevenire, diminuare și lichidare a consecințelor acestora;
 - e) prezintă primarului comunei Chetriș propuneri privind alocarea mijloacelor financiare și materiale pentru lichidarea consecințelor urgențelor de sănătate publică.

IV. Organizarea activității Comisiei

9. Ședințele de lucru ale Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în semestru. Necesitatea convocării ședințelor Comisiei este determinată de situația sanitaro-epidemiologică curentă din teritoriu, țară, regiunile limitrofe și din lume.
10. Președintele Comisiei asigură convocarea ședințelor și organizează controlul asupra realizării hotărârilor adoptate. În absența președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședinte.
11. La ședințele Comisiei, prin decizia președintelui acesteia, pot fi invitate și alte persoane, reieșind din specificul situației create sau problemelor abordate.

12. Chestiunile examinate la ședințele Comisiei și deciziile adoptate se consemnează în procese-verbale, semnate de președintele, vicepreședintele și secretarul ei și se plasează pe pagina FACEBOOK, WEB a primăriei.

13. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri cu votul deschis al membrilor prezenți la ședință. Ședințele sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor Comisiei.

14. Hotărârile Comisiei au caracter recomandabil .

15. Membrii Comisiei își exercită funcțiile, de regulă, în orele de program și nu sînt în drept să-și delege atribuțiile de participare la ședințe.

17. Membrii Comisiei asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal , cuprinse în documentele primite sau elaborate în cadrul întrunirii Comisiei , cu excepția celor care devin publice prin publicare sau prin dispoziții ale președintelui Comisiei (primarului) , semnând un angajament de confidențialitate conform anexei 1 la prezentul Regulament .

Secretarul consiliului comunal



(semnătura)

Elena Ivanov

Anexa nr.1

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE al membrului Comisiei extraordinare de sănătate publică a comunei Chetriș

Subsemnatul / subsemnata _____

În calitate de membru al Comisiei extraordinare de sănătate publică a comunei Chetriș , mă angajez , prin prezenta , să păstrez confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal , cuprinse în documentele primite sau elaborate în cadrul întrunirii Comisiei , cu excepția celor care devin publice prin publicare sau prin dispoziții ale președintelui Comisiei (primarului comunei Chetriș) .

Data _____

Semnătura _____