



MD- 5917 satul Chetriș, raionul Fălești,
Cod fiscal 1007601002119
Tel./ Fax 0-(259)-51-9 – 11
Email : primariachetris@mail.ru

МД-5917 село Кетриш , Фэлештский район,
фискальный код 1007601002119
тел/ факс 0-(259)-51- 9 – 11

DECIZIE
s.Chetriș

din 4 septembrie 2020

Nr. 4 / 4

Cu privire la pregătirea pentru redeschidere a instituției de educație timpurie din s.Chetriș .

În scopul redeschiderii a instituției de educație timpurie din s.Chetriș în conformitate cu art. 14 al (2) l (q,z) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 , art. 22 , 141 lit. (b, d) al Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 , Hotărârii nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică în domeniu

și avizul comisiei consultative de specialitate consiliul comunal **DECIDE** :

1. Se ia act de raportul managerului instituției preșcolare , Victoria Ghemu privind pregătirea pentru redeschidere a instituției de educație timpurie din s.Chetriș .
2. Se acceptă reluarea activității instituției de educație timpurie din s.Chetriș în baza avizului pozitiv al Centrului sănătate publică subdiviziunea Fălești și Direcției racionale pentru siguranțe alimentelor Fălești (cu raza de acoperire și a raionului Glodeni) .
3. Se pune în sarcina primarului interimar al comunei Elena Ivanov :
 - Să asigure pregătirea instituției de educație timpurie din subordine pe parcursul anului de studii 2020 -2021 din perspectiva recomandărilor sanitaro – epidemiologice , cât și organizării procesului educațional conform modelului selectat ;
 - Să monitorizeze implementarea cu strictețe a Instrucțiunii cu privire la măsurile de protective care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituției de educație timpurie în contextul epidemiologic al COVID – 19 ;
 - Să monitorizeze gradul de asigurare a instituției de educație timpurie din subordine cu cantitățile necesare de săpun , detergent , dezinfectanți , termometre , pentru realizarea măsurilor de dezinfecție și de asigurare a recomandărilor sanitaro – igienice sigure ;
 - Să coordoneze modelul de organizare a procesului educațional aprobat de instituția de educație timpurie din subordine cu monitorizarea contextului de implementare a lor .
4. Se pune în sarcina managerului instituției preșcolare , Victoria Ghemu :

- Să stabilească , în limitele resurselor disponibile , modul de organizare a procesului educacional conform modelelor recomandate , analizînd modelele de organizare a procesului educacional în funcție de posibilitățile instituționale , inclusiv financiare , raportate la recomandările sanitaro – epidemiologice ;
 - Să consulte , în mod obligatoriu , cu cadrele didactice , părinții / reprezentanții legali ai acestora modelele de organizare recomandate pentru implementare ;
 - Să asigure pregătirea instituției de educație timpurie din subordine pe parcursul anului de studii în contextul epidemiologic al COVID – 19 ;
 - Să informeze angajații , părinții cu prevederile Instrucțiunii cu privire la măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituției de educație timpurie în contextul epidemiologic al COVID – 19 și Reglementărilor – cadru special de punere în aplicație a Instrucțiunii ;
 - Să asigure instituția cu cantități suficiente de dezinfectanți , precum și necesarul pentru regimul de termometrie , în baza estimărilor făcute ;
 - Să examineze posibilitatea de reamenajare a unor spații (inclusiv varianta de activități / ore în aer liber) din instituția de învățămînt , în vederea organizării procesului educațional conform modelului selectat ;
 - Să asigure spațiile educaționale din instituție cu conexiune la internet ;
 - Să stabilească modalitatea de organizare a alimentației în conformitate cu recomandările sanitaro – epidemiologice ;
 - Să monitorizeze zilnic starea de sănătate a angajaților și a copiilor ;
 - Să asigure respectarea distanței fizice în timpul ocupațiilor conform recomandărilor ;
 - Să asigure igienizarea și dezinfectarea zilnică a spațiilor aferente , conform recomandărilor sanitaro – epidemiologice ;
 - Să asigure accesul copiilor la facilitățile de spălare / dezinfectare a mâinilor ;
 - Să amenajeze și să doteze cabinetul medical cu medicamentele necesare pentru intervenția primară în caz de infectare cu COVID -19 , să amenajeze spațiu pentru izolarea suspectilor și bolnavilor din rîndul copiilor și angajaților ;
 - Să raporteze în regim de urgență primarului , Direcției Generale Educație Fălești , în cazul confirmării diagnosticului cu COVID – 19 a unui copil , angajat sau a unui membru de familie a lor .
5. Executarea deciziei va fi asigurată de către Primarul interimar al comunei Elena Ivanov .
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale .

Președintele ședinței

Secretarul consiliului comuna



[Handwritten signature]

(semnătura)

Alesea

Mamai

Elena

Ivanov

[Handwritten signature]

(semnătura)